

Số: 658/TB-BVQY103

Hà Nội, ngày 31 tháng 03 năm 2020

THÔNG BÁO SỐ 1
V/v Tổ chức Hội nghị khoa học
chào mừng 70 năm ngày truyền thống Bệnh viện Quân y 103

Kính gửi: **Quý đồng nghiệp và các nhà khoa học**

Nhân dịp kỷ niệm 70 năm ngày truyền thống (20/12/1950 - 20/12/2020) Bệnh viện Quân y 103 tổ chức Hội nghị Khoa học chào mừng với chủ đề “**Những tiến bộ trong chẩn đoán và điều trị**”.

Bệnh viện trân trọng kính mời các đồng nghiệp đăng ký và gửi báo cáo khoa học (bằng tiếng Việt và tiếng Anh) tham gia Hội nghị.

Nội dung báo cáo: các công trình nghiên cứu thuộc các chuyên ngành như Nội khoa, Ngoại khoa, Cận lâm sàng, Ghép tạng, Can thiệp mạch, Ung thư, Thận và lọc máu, Điều dưỡng và Kiểm soát nhiễm khuẩn vv...

Thể thức bài báo cáo khoa học và đăng ký tham dự Hội nghị đề nghị xem phụ lục kèm theo.

Thời gian tổ chức: Dự kiến 01 ngày vào tuần đầu tháng 12/2020

Hạn gửi đăng ký tham dự: Trước ngày 15/8/2020

Hạn gửi báo cáo toàn văn:

- Tiếng Anh: 16h30 ngày 29/5/2020

- Tiếng Việt: 16h30 ngày 15/9/2020

Đăng ký tham dự và báo cáo khoa học toàn văn gửi về địa chỉ: Ban Khoa học Quân sự Bệnh viện Quân y 103, số 261 Phùng Hưng, Phúc La, Hà Đông, Hà Nội. File mềm gửi qua địa chỉ email: bankhoahocquansu103@gmail.com

Ban tổ chức xin được đăng các bài gửi đúng thời gian và quy định trong Tạp chí Y - Dược học quân sự - Học viện Quân y, Tạp chí Y học quân sự - Cục Quân y, Tạp chí Y học Thực hành. Đặc biệt, các bài báo khoa học toàn văn Tiếng Anh có chất lượng sẽ được lựa chọn gửi phản biện và đăng tại số đặc biệt của hội nghị trên tạp chí BMC Open Medicine (thuộc hệ thống ISI) và SAGEPUB Open Medicine (Tạp chí ESCI – Web of Science).

Mọi chi tiết xin liên hệ:

- TS. Đỗ Như Bình, ĐT: 0961384583

- BSCK2. Vũ Thị Bích Hạnh, ĐT: 0989194189

Bệnh viện Quân y 103 rất mong nhận được sự cộng tác, tham dự Hội nghị của quý đồng nghiệp.

Xin trân trọng cảm ơn. /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi

- Lưu BM, KHQS, H110

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

**Thiếu tướng
GS.TS. Trần Viết Tiến**

PHỤ LỤC 1
THẺ LỆ BÀI BÁO CÁO KHOA HỌC THAM GIA HỘI NGHỊ KHOA HỌC
CHÀO MỪNG 70 NĂM NGÀY TRUYỀN THỐNG BỆNH VIỆN QUÂN Y 103
(Kèm theo thông báo số 658/TB-BVQY103 ngày 31 tháng 3 năm 2020)

1. Thuật ngữ: Các thuật ngữ được sử dụng thống nhất theo từ điển Bách khoa Việt Nam.

2. Thể thức: Bài gửi đăng in đánh máy vi tính rõ ràng, dài không quá 7 trang khổ A4, dùng font Times New Roman, Unicode, cỡ chữ 13, dẫn dòng single. Các danh từ tiếng Việt nếu dịch từ tiếng nước ngoài viết kèm theo tiếng nước ngoài. Các chữ viết tắt phải có chú thích các từ gốc của các chữ viết tắt.

3. Trình tự các mục trong bài

a) Tên bài.

b) Họ và tên tác giả: không ghi học hàm, học vị, chức danh, có ghi chú đơn vị công tác của từng tác giả ở cuối trang thứ nhất của bài báo.

c) Nội dung:

Tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh (tối đa 150 từ), có ghi từ khoá tiếng Việt và tiếng Anh.

Đặt vấn đề: bao gồm cả phần mục tiêu nghiên cứu.

Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.

Kết quả và bàn luận.

Kết luận.

Tài liệu tham khảo

Chỉ sử dụng những bảng, biểu, hình ảnh cần thiết và phải có chú thích rõ. Mỗi bài viết không quá 5 hình. Cuối bài phải ghi xuất xứ công trình, làm tại đâu, thời gian.

Tài liệu tham khảo: không quá 10 tài liệu, tài liệu tiếng Việt ghi trước tài liệu tiếng nước ngoài. Tài liệu tham khảo ghi theo thứ tự sau: họ tên tác giả, tên bài báo hoặc cuốn sách, tên tạp chí, năm xuất bản, tập, số, trang.

4. Lưu ý: Bài gửi đăng không trả lại bản thảo.

Tác giả chịu trách nhiệm chính ghi số điện thoại, địa chỉ Email vào cuối bài để tiện liên hệ

PHỤ LỤC 2
HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI BÁO TIẾNG ANH GỬI ĐĂNG
TẠP CHÍ THUỘC HỆ THỐNG ISI/SCOPUS
(Kèm theo thông báo số 685/TB-BVQY103 ngày 31 tháng 3 năm 2020)

Thể thức trình bày bài báo khoa học bằng Tiếng Anh gồm những nội dung cụ thể sau:

- 1. Tiêu đề bài báo (Title Page):** thường ở trung tâm, không gạch chân hoặc in nghiêng.
- 2. Tên tác giả, nơi làm việc, email của từng tác giả và tác giả nhận phản biện (Authors, affiliation, email and corresponding author)**
- 3. Tóm tắt (Abstract):** Kiến thức cơ bản và mục tiêu (Background & Aims), phương pháp thực hiện (Methods), kết quả nghiên cứu (Results), và kết luận (Conclusions). Số lượng từ tóm tắt khoảng 200-300 từ.
- 4. Tóm tắt bằng sơ đồ, hình ảnh (Graphical Abstract):** Sử dụng đồ họa để tóm tắt kết quả nghiên cứu bằng hình ảnh
- 5. Đặt vấn đề (Introduction)**
- 6. Đối tượng và phương pháp (Materials and Methods)**
 - i. Thiết kế nghiên cứu (Study design)
 - ii. Tiêu chuẩn lựa chọn và mô tả đối tượng nghiên cứu (Selection and Description of Participants)
 - iii. Kỹ thuật thu thập thông tin (Technical Information): nêu bộ công cụ, các biến số, việc thử nghiệm. Quy trình nghiên cứu và thu thập số liệu gồm các bước nghiên cứu, thu thập số liệu, can thiệp, thử nghiệm can thiệp... Đối với dụng cụ, hóa chất, máy móc phải nêu rõ nguồn gốc xuất xứ (tên hãng, số seri và nước cung cấp).
 - iv. Đạo đức trong nghiên cứu (Ethical consideration): nếu đã được Hội đồng đạo đức duyệt (số chứng nhận), thực tế triển khai (đồng thuận, tự nguyện, có gây hại không, bảo mật).
 - v. Xử lý số liệu (Statistics): lưu ý các biến số (độc lập, phụ thuộc), test thống kê, phần mềm sử dụng.
- 7. Kết quả nghiên cứu (Results):** trả lời các mục tiêu nghiên cứu

- Cần phân biệt đâu là kết quả chính và kết quả phụ, chỉ nên trình bày kết quả quan trọng. Trình bày hợp lý theo qui định, bảng/biểu có tiêu đề phù hợp:

+ Đối với bảng/biểu có trên 5-10 dòng, nhóm số liệu theo mục tiêu/đặc điểm, dòng/cột không hiển thị.

+ Đối với biểu đồ/hình: tiêu đề ở dưới, hạn chế màu, chú thích rõ ràng, dễ hiểu.

- Khi trình bày kết quả, diễn giải ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, không lặp lại (lời, bảng, biểu), đặc biệt trung thực với kết quả (kể cả tiêu cực, mâu thuẫn), tuyệt đối không bình luận cao hay thấp, xấu hay tốt... mà để nội dung này ở trong phần bàn luận.

- Văn phong dùng thì quá khứ, dạng chủ động, đối với các thống kê (như tên của test, trị số P) nên viết trong ngoặc cùng với kết quả chính.

8. Bàn luận (Discussion): Tập trung vào các nội dung sau

- Tóm lược bối cảnh, giả thuyết, mục tiêu, và phát hiện chính trong đoạn văn đầu tiên;

- So sánh những kết quả này với các nghiên cứu trước;

- Giải thích kết quả bằng cách đề ra mô hình hay giả thuyết mới; giả định và dự đoán;

- Khái quát hóa (generalizeability) và ý nghĩa (implications) của kết quả;

- Bàn qua những ưu-nhược điểm của nghiên cứu (có ảnh hưởng đến kết quả không?)

9. Kết luận (Conclusion): tổng hợp rút ra từ kết quả và bàn luận

10. Từ viết tắt và ký hiệu (Abbreviations and Symbols)

11. Đóng góp của các tác giả trong bài báo (Authors' contribution)

12. Lời cảm ơn (Acknowledgment)

13. Cam kết xung đột lợi ích (Declaration Conflict of interest)

14. Nguồn tài trợ (Funding): Nêu rõ tên nhà tài trợ hoặc trích dẫn đầy đủ thông tin mã số đề tài nghiên cứu khoa học.

15. Tài liệu tham khảo (References): sử dụng phần mềm trích dẫn Endnote để trích dẫn tài liệu tham khảo, sử dụng style APA 10th hoặc JAMA 10th.

16. Phụ lục (Appendices)

i. Bảng kết quả (Tables)

ii. Hình ảnh (Figures)

iii. Số liệu bổ sung nếu có (Supplementary data)

PHỤ LỤC 3
MẪU ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ KHOA HỌC
KỶ NIỆM 70 NĂM NGÀY TRUYỀN THỐNG BỆNH VIỆN QUÂN Y 103

Kính gửi: Bệnh viện Quân y 103

(Tên đơn vị).....đăng ký tham gia Hội nghị Khoa học kỷ niệm 70 năm ngày truyền thống Bệnh viện Quân y 103 như sau:

1. Số lượng đại biểu: Đại biểu
2. Số lượng báo cáo khoa học:báo cáo (Tiếng việt:.....; Tiếng Anh:...)

Danh sách báo cáo

| TT | Tên báo cáo | Tác giả <i>(Cấp bậc, chức vụ)</i> | Báo cáo viên <i>(Số điện thoại, Email)</i> |
|-----------|--------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

LÃNH ĐẠO CHỈ HUY ĐƠN VỊ